|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Scheda intervento AS.01** |
|  |  |  |
| **1** | **Codice intervento e Titolo** | **AS.01 Interventi per il rafforzamento della cooperazione e gestione di funzioni e servizi in forma associata tra enti locali** |
|  |  |  |
| **2** | **Costo e copertura finanziaria** | € 306.500,00 - POR FSE Asse IV |
|  |  |  |
| **3** | **Oggetto dell'intervento** | Interventi a sostegno dell’integrazione di funzioni e della gestione di servizi in forma associata tra i comuni dell’area interna |
|  |  |  |
| **4** | **CUP** | **169H1600000000** |
|  |  |  |
| **5** | **Localizzazione intervento** | Tutti i comuni dell’area interna |
|  |  |  |
| **6** | **Coerenza programmatica e contestualizzazione dell'intervento** | **Coerenza programmatica.**  L’importanza dei processi di governance partecipativa sul territorio e una maggiore cooperazione tra gli enti coinvolti è stata dimostrata durante la fase di condivisione e definizione della Strategia d’area. In aprticolare l’obiettivo dell’intervento è di sostenere l’integrazione di funzioni, di rafforzare la cooperazione fra enti e di sviluppare una gestione in forma associata dei servizi erogati nell’area. Grazie a tale intervento sarà possibile verificare la fattibilità di gestire in forma associata tra Comuni determinate funzioni e di sperimentare le modalità attuative individuate nell’ambito del progetto stesso.  La gestione associata dei servizi da parte dei Comuni sarà attuata attraverso la stipula di apposite Convenzioni (ex art.30 TUEL), o attraverso soluzioni politico-amministrative diverse che potranno riguardare sia funzioni complete che solo parti di esse, o tempi differenziati di attuazione delle diverse attività di un’unica funzione.  **Contestualizzazione.**  La scelta di intraprendere un percorso condiviso volto alla definizione di una Strategia d’Area unitaria è supportata da interventi di accompagnamento al processo di riforma degli enti locali, anche attraverso azioni per la riqualificazione del personale, che consenta di coordinare gli obiettivi di riordino istituzionale per il rafforzamento delle capacità amministrative e per implementare la cooperazione ed integrazione tra i comuni dell’area.  La Strategia d’Area attraverso tale intervento e l’istituzione dell’Ufficio Area Interna Valnerina, nonché attraverso la scelta di voler attuare in futuro anche un modello di gestione associata del trasporto scolastico e sociale, che verrà definito nell’ambito delle azioni di mobility management (cfr. Schede MO.1, MO.2 e MO.3), dimostra la ferma volontà di rafforzare la cooperazione e la gestione di determinate funzioni/servizi in forma associata in un’ottica di economicità e di innalzamento della qualità dei servizi/attività. |
| **7** | **Descrizione dell'intervento (sintesi della relazione tecnica)** | Al fine di rafforzare la governance e le capacità amministrative e tecniche delle pubbliche amministrazioni, soprattutto per innalzare il livello della qualità dei servizi offerti ai cittadini e ai vari utenti, necessita associare alcune funzioni fondamentali esercitate dai comuni. Per questo vengono individuate le seguenti attività:   1. sviluppo ed implementazione di strutture e processi: interventi finalizzati a operare in un quadro istituzionale e normativo chiaro e stabile, con individuazione di un organigramma con chiara assegnazione di responsabilità per assolvere i compiti in modo efficiente, secondo modalità di gruppo e con reti capaci di interagire con il pubblico, per comunicare in modo più efficace con i cittadini (sviluppo di nuovi modelli di lavoro, studio di fattibilità del processo di lavoro, studio di metodi applicativi per il miglioramento della funzione associata); 2. sviluppo e condivisione di modalità di erogazione di servizi maggiormente efficaci: predisposizione di strumenti adeguati, quali metodi, linee guida, manuali, procedure, forme, sistemi informatici, ecc., in maniera da rendere le amministrazioni meno vulnerabili al turn-over del personale e ridurre i rischi di malfunzionamento (sviluppo nuovo modello di fornitura del servizio nell’ambito della funzione associata quali ad esempio la carta dei servizi); 3. risorse umane: implementazione della capacità di sostenere obiettivi e responsabilità generali connesse alle proprie competenze, rilevazione fabbisogni formativi, stima del numero e delle qualifiche del personale necessarie al fine di orientare operazioni di reclutamento e mantenimento di personale qualificato capace di sviluppare un servizio pubblico moderno, efficace e motivato, pronto ad affrontare le crescenti sfide con approcci innovativi (azioni di rafforzamento amministrativo e di supporto alla gestione associata delle funzioni e dei servizi, azioni di qualificazione e riqualificazione del personale delle amministrazioni comunali per il raggiungimento degli obiettivi di riordino istituzionale, implementazione misure di riforma e semplificazione amministrativa).   L’area inizialmente aveva effettuato la scelta di sviluppare, nell’ambito del Progetto Governance (Por FSE 2014-2020, Asse IV) la gestione associata di due funzioni fondamentali:   * Protezione Civile * Organizzazione e gestione delle risorse umane – Personale   Per quanto riguarda la funzione del “Personale”, in seguito alla partecipazione a specifici corsi di formazione e di analisi sugli aspetti normativi ed organizzativi riguardati la gestione in forma associata di tale funzione svolte dal gruppo di lavoro intercomunale, sono emerse criticità che hanno portato i Sindaci dei comuni dell’area interna alla scelta di individuare una nuova funzione da associare in sostituzione di quella del “Personale” per la quale verranno valutate in futuro le eventuali condizioni di attuazione. Le principali criticità riscontrate attengono:   * la frammentazione del personale presente negli Enti; * le ridotte dimensioni dei Comuni che dispongono di poche unità di personale, pertanto ipotizzare di individuare alcuni soggetti da poter impiegare, distaccandoli dalle loro normali funzioni, per l’elaborazione dei cedolini e la gestione del personale di tutti e 14 gli enti, risultava praticamente impossibile. * i comuni più piccoli hanno già in essere convenzioni per il servizio finanziario dove un singolo soggetto svolge le funzioni su più comuni.   Il progetto è stato pertanto rimodulato e attualmente prevede la gestione in forma associata delle seguenti funzioni:   * Protezione Civile (attività, in ambito comunale ed intercomunale, di pianificazione, di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi). * Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente.   La realizzazione dell’’intervento prevede attività riguardanti:  - la progettazione dell’intervento;  - il coordinamento;  - lo sviluppo della capacità istituzionale ed amministrativa;  - acquisizione di servizi e dotazioni informatiche rivolti allo sviluppo della capacità istituzionale ed amministrativa;  - monitoraggio e rendicontazione del progetto;  - formazione del personale (attività d’aula, seminari e/o attività laboratoriali).  Nel mese di marzo 2020 è stata sottoscritta la Convezione (ai sensi dell’art.30 del TUEL) per l’esercizio in forma associata delle funzioni di Protezione Civile e del Catasto. Inoltre, attraverso l’integrazione della precedente Convenzione per l’attuazione della Strategia d’Area, è stato costituito, presso il comune di Norcia, **l’Ufficio Area Interna Valnerina (vedi scheda AS.02)** con funzioni di supporto, coordinamento e gestione riguardante:   1. l’attuazione della Strategia Area Interna Valnerina ; 2. le funzioni associate dai Comuni dell’area compresa l’attuazione del progetto “G.V. -Governance Valnerina”-interventi di accompagnamento del processo di riforma degli enti locali, territoriali ed altri organismi pubblici finanziato con risorse del POR FSE 2014-2020, il presidio sul mantenimento costante del prerequisito associazionistico tra i Comuni dell’area, l’attività ad esso attribuite dalle apposite Convenzioni stipulate dai Comuni dell’area per la gestione in forma associata delle funzioni; 3. i progetti e i programmi di sviluppo che interessano l’area. |
|  |  |  |
| **8** | **Risultati attesi** | R.A. 11.6 Rafforzamento della governance multilivello ed in particolare della capacità amministrativa e tecnica delle pubbliche amministrazioni impegnate nella gestione dei programmi d’investiemento pubblico |
|  |  |  |
| **9** | **Indicatori di realizzazione e**  **risultato** | **Indicatore di realizzazione**  (CO22) Numero di progetti destinati alle pubbliche amministrazioni o ai servizi pubblici a livello nazionale, regionale o locale  Baseline:0  Target: 1  Fonte dati: Sistema di monitoraggio POR FSE  **Indicatore di risultato**  (SR10) Customer satisfaction dei partecipanti ai progetti (partecipanti mediamente, abbastanza e tanto soddisfatti)  Baseline: 0  Target: 85%  Fonte dati: Regione Umbria/comune capofila |
|  |  |  |
| **10** | **Modalità previste per l'attivazione** | Affidamento in appalto di servizi, beni e forniture mediante le procedure previste nel Codice dei Contratti (DLgs. N. 50/2016 e s.m.i).  Procedure di reclutamento del personale secondo la normativa vigente. |
|  | **del cantiere** |  |
|  |  |  |
| **11** | **Progettazione necessaria per l’avvio dell’affidamento** | Capitolato d’oneri |
|  |  |  |
| **12** | **Progettazione attualmente disponibile** | Progetto in attuazione |
|  |  |  |
| **13** | **Soggetto attuatore** | *Comune di Norcia* |
|  |  |  |
| **14** | **Responsabile dell'Attuazione/RUP** | *Sandro Sabatini – Responsabile Ufficio Aree Interne* |
|  |  |  |

**Tipologie di spesa**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa** | | | **Descrizione** | **Euro** | | |
| **Costi del personale** | | | Personale per attività di coordinamento, per attività di sviluppo della capacità istituzionale ed amministrativa e per attività di monitoraggio e rendicontazione | **€ 161.500,00** | | |
|  | | |  |  | | |
| **Spese tecniche** | | | Progettazione intervento | **€ 20.000,00** | | |
|  | | |  |  | | |
| **Acquisizione di beni e servizi** | |  | Servizi e dotazioni informatiche rivolti allo sviluppo della capacità istituzionale e amministrativa | **€ 96.000,00** | | |
|  |
|  |
| **Altro** | |  | Formazione del personale | **€29.000,00** | | |
|  | |  |  |  | | |
|  | |  |  |  | | |
| **TOTALE** | |  |  | **€ 306.500,00** | | |
| **Cronoprogramma delle attività** | | | |  | | |
| **Fase Procedurale** | |  | **Data inizio prevista** | **Data fine prevista** | | |
|  | |  |  |  | | |
| **Avvio del progetto specifico (priorità d’investimento 11.1 POR FSE 2014-2020)** | |  | **01/08/2016** | **01/08/2016** | | |
|  | |  |  |  | | |
| **Presentazione e approvazione del progetto dell’area interna Valnerina** | |  | **15/03/2017** | **25/08/2017** | | |
| **Esecuzione del progetto** | |  | **25/08/2017** | **31/12/2022** | | |
| **Rendicontazione** | |  | **01/01/2023** | **01/03/2023** | | |
|  | |  | |  | | |
|  | **Data inizio intervento**: 15 marzo 2017  **Data fine intervento**: 1 marzo 2023 | | | |  |
|  | | **Cronoprogramma finanziario** | |  | | |
|  | |  |  |  | | |
| **Anno** | | | | **Costo** | | |
| **2018** | | | | **59.361,59** | | |
|  | | |
| **2019** | | | | **53.841,06** | | |
|  | | |
| **2020** | | | | **49.161,00** | | |
|  | | |
| **2021** | | | | **144.136,35** | | |
|  | | |
| **Costo totale** | | | | **306.500,00** | | |
|  | | |